



OPRICHTING STICHTING

Annex: drie volmachten

Heden, tien maart tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. Marjon-----
Hoogerheide, notaris gevestigd te Den Burg op Texel: -----
mevrouw Adriana Klazina Hoogerland, kantooradres 1791 GA Den Burg op Texel, --
Beatrixlaan 1, geboren te Reimerswaal op een maart -----
negentienhonderdzesennegentig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde -
van:-----

1. de heer Gerardus Maria BAKKER, wonende te 1797 AL Den Hoorn, gemeente-
Texel, Klif 34, geboren te Texel op twee februari-----
negentienhonderdvijfenvijftig, zich legitimerende met zijn Nederlands-----
rijbewijs, nummer 5013890583, uitgegeven te Texel op veertien maart-----
tweeduizend negentien, gehuwd met mevrouw Janny Willemina Johanna van ---
den Esschert; -----
2. de heer Cornelis BOON, wonende te 1797 AE Den Hoorn, gemeente Texel, ----
Herenstraat 25, geboren te Texel op twee april negentienhonderdtweeënvijftig, --
zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 5237730437, uitgegeven te -----
Texel op negenentwintig december tweeduizend zeventien, gehuwd met-----
mevrouw Hélène Hendrika Eustachia Antonia Maria van Vijfeijken; -----
3. mevrouw Wilma EELMAN, wonende te 1791 PJ Den Burg, gemeente Texel, ---
Akenbuurt 21, geboren te Texel op zes november -----
negentienhonderddrieënvijftig, zich legitimerende met haar Nederlands-----
rijbewijs, nummer 5303472028, uitgegeven te Texel op achttien januari -----
tweeduizend tweeëntwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een -----
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting 600 jaar Hoornder kerk op Texel.**-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Texel. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. de bevordering en verspreiding van de kennis op het gebied van alles wat--
te maken heeft met het witte kerkje in Den Hoorn, vanaf de context die ----
leidde tot de oprichting, bouwhistorie en architectuur, demografische, -----
sociale, economische en cultuurhistorische ontwikkelingen, de-----
meervoudige functie als baken voor de scheepvaart en ruimte voor-----
concerten en de bindende rol die de kerk door de eeuwen vervult naast -----
haar godsdienstige functie;-----



- b. een kennisbijdrage te leveren aan het behoud van de kerk als gebouw met meerdere functies en als bindende factor op Texel. -----
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - het verrichten of laten verrichten van onderzoek en het publiceren of laten publiceren van dit onderzoek, gericht op een breed publiek. -----
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. subsidies en andere bijdragen; -----
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----
5. Mocht dan wel mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. -----
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----



2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ---- tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van----- een ander verbindt. -----
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van --- de stichting en de met haar verbonden organisatie.-----
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de----- overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige ----- bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe ---- door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. -----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat - de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is - door ziekte of andere oorzaken. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats -- als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering - van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde---- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ----- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de - dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door----- middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de - te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat---- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt - de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen ----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens ----- bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
9. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van -- telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander ----- communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen ----- gelijktijdig kan worden gehoord. -----

Bestuur: besluitvormingArtikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, behoudens het hierna en in de artikelen 4, 5, 8, 12 en 13 bepaalde.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting.
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -



Bestuur: defungeren -----

Artikel 8 -----

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----

- door overlijden van een bestuurder of indien de bestuurder een rechtspersoon ----
is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; --

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien -
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ---
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige -
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ---
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op -
papier te stellen en vast te stellen. -----
Het bestuur kan besluiten de balans en de staat van baten en lasten te laten -----
onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, -----
accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van -
artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn -----
onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek ----
weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid -----
bedoelde stukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers tenminste gedurende zeven jaren te -----
bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ---
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

ReglementArtikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling----- behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde -- in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

StatutenwijzigingArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden ----- genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffeningArtikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1--- van overeenkomstige toepassing.-----
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten --- behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke ----- doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg ----- uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. ---
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ----- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

CommissiesArtikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waaronder ----- begrepen een comité van aanbeveling, waarvan de taken en bevoegdheden ----- alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.-----
2. Leden van een commissie zijn geen bestuursleden van de stichting. Leden van -- een commissie kunnen wel door het bestuur tot de bestuursvergaderingen ----- worden uitgenodigd, doch hebben hierin geen stemrecht.-----

Raad van AdviesArtikel 15



1. Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak-- zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.-----
2. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement ---- worden vastgesteld. -----
3. Leden van een raad van advies zijn geen bestuursleden van de stichting. Leden-- van een raad van advies kunnen wel door het bestuur tot de ----- bestuursvergaderingen worden uitgenodigd, doch hebben hierin geen ----- stemrecht.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 16-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het - bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, dat ofwel op papier is gesteld, ----- ofwel leesbaar en reproduceerbaar langs elektronische weg is toegezonden aan -- het adres dat door de betreffende persoon voor dit doel aan het bestuur is ----- bekend gemaakt.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: ---
 1. de heer Gerardus Maria Bakker, voornoemd, als voorzitter;-----
 2. mevrouw Wilma Eelman, voornoemd, als secretaris; en -----
 3. de heer Cornelis Boon, voornoemd, als penningmeester. -----
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december ----- tweeduizend tweeëntwintig. -----

Volmacht-----

Van de volmacht op de verschenen personen blijkt uit drie onderhandse akten van--- volmacht, die aan deze akte zullen worden gehecht. -----

Slot-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

-----Deze akte is verleden te Texel op de datum als in -- het hoofd van deze akte staat vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De-- verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs --- te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis ----- genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon -- en mij, notaris, ondertekend, om: negen uur en vijfentwintig minuten (09:25u). -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end.



Notariskantoor Hoogerheide
Beatrixlaan 1
1791 GA Den Burg-Texel

tel. 0222 - 315241

info@notariskantoortexel.nl

Ref: 2022.0107.01/fvh

VOLMACHT TOT OPRICHTING
Stichting 600 jaar Hoornder kerk op Texel

De ondergetekende:

1. Gerardus Maria BAKKER, wonende te 1797 AL Den Hoorn, gemeente Texel, Klif 34, geboren te Texel op 2 februari 1955, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 5013890583, uitgegeven te Texel op 14-03-2019, zonder het maken van huwelijksvoorwaarden gehuwd met mevrouw Janny Willemina Johanna van den Esschert, hierna te noemen: de volmachtgever,

verleent hierbij volmacht, als bedoeld in artikel 3:60 van het Burgerlijk Wetboek, met de bevoegdheid deze volmacht aan een derde te verlenen, aan ieder van de medewerkers van Notariskantoor Hoogerheide, gevestigd te Texel, waarbij degene die van deze volmacht gebruik maakt, handelt onder verantwoordelijkheid van de notaris, om namens de volmachtgever:

op te richten **Stichting 600 jaar Hoornder kerk op Texel**, hierna te noemen de "Stichting", zulks substantieel overeenkomstig het ontwerp van de notariële akte gedateerd 15 februari 2022 opgesteld door voormeld notariskantoor, welke volmacht de hierna te noemen handelingen omvat:

- het ondertekenen van de akte van oprichting van de Stichting;
- de registratie van de Stichting bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- de registratie van de Stichting in het UBO-register van de Kamer van Koophandel;
- en voorts alle documenten en besluiten te tekenen en alles te doen hetgeen de gevolmachtigde nodig acht in verband met voornoemde transactie.

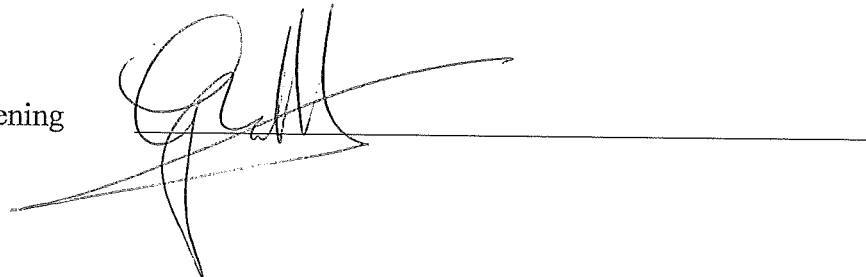
De volmachtgever verbindt zich alle door de gevolmachtigde verrichte of rechtsgeldig krachtens deze volmacht te verrichten handelingen te zullen bekrachtigen of bevestigen en zal de gevolmachtigde (daaronder mede begrepen degene onder wiens verantwoording hij/zij handelt) vrijwaren en gevrijwaard

houden ter zake van alle schade, rechtsgedingen, vorderingen, sommaties, verplichtingen en elke aansprakelijkheid welke deze zou kunnen lijden of veroorzaken als gevolg van het uitoefenen van zijn bevoegdheden uit hoofde van deze volmacht.

Deze volmacht wordt beheerst door Nederlands recht.

Getekend te Ixel op 7 maart 2022

Handtekening

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'G' followed by several vertical strokes and a long horizontal line extending to the right.

Getekend in het bijzijn van:
Anneliese van Driel
Op: 7/3/2022 Paraaf: AW



Notariskantoor Hoogerheide
Beatrixlaan 1
1791 GA Den Burg-Texel

tel. 0222 - 315241

info@notariskantoortexel.nl

Ref: 2022.0107.01/fvh

VOLMACHT TOT OPRICHTING
Stichting 600 jaar Hoornder kerk op Texel

De ondergetekende:

1. Cornelis BOON, wonende te 1797 AE Den Hoorn, gemeente Texel, Herenstraat 25, geboren te Texel op 2 april 1952, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 5237730437, uitgegeven te Texel op 29 december 2017, onder het maken van huwelijksvoorwaarden gehuwd met mevrouw Hélène Hendrika Eustachia Antonia Maria van Vijfeijken, hierna te noemen: de volmachtgever,

verleent hierbij volmacht, als bedoeld in artikel 3:60 van het Burgerlijk Wetboek, met de bevoegdheid deze volmacht aan een derde te verlenen, aan ieder van de medewerkers van Notariskantoor Hoogerheide, gevestigd te Texel, waarbij degene die van deze volmacht gebruik maakt, handelt onder verantwoordelijkheid van de notaris, om namens de volmachtgever:

op te richten **Stichting 600 jaar Hoornder kerk op Texel**, hierna te noemen de "Stichting", zulks substantieel overeenkomstig het ontwerp van de notariële akte gedateerd 15 februari 2022 opgesteld door voormeld notariskantoor, welke volmacht de hierna te noemen handelingen omvat:

- het ondertekenen van de akte van oprichting van de Stichting;
- de registratie van de Stichting bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- de registratie van de Stichting in het UBO-register van de Kamer van Koophandel;
- en voorts alle documenten en besluiten te tekenen en alles te doen hetgeen de gevolmachtigde nodig acht in verband met voornoemde transactie.

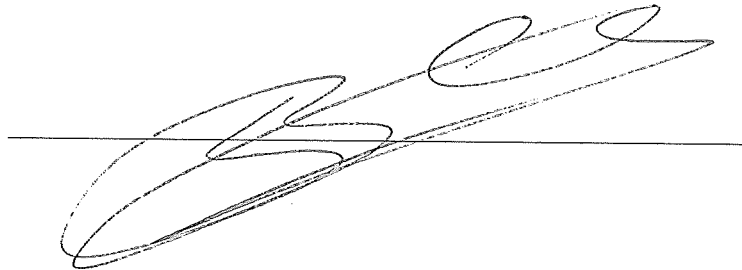
De volmachtgever verbindt zich alle door de gevolmachtigde verrichte of rechtsgeldig krachtens deze volmacht te verrichten handelingen te zullen bekrachtigen of bevestigen en zal de gevolmachtigde (daaronder mede begrepen degene onder wiens verantwoording hij/zij handelt) vrijwaren en gevrijwaard

houden ter zake van alle schade, rechtsgedingen, vorderingen, sommaties, verplichtingen en elke aansprakelijkheid welke deze zou kunnen lijden of veroorzaken als gevolg van het uitoefenen van zijn bevoegdheden uit hoofde van deze volmacht.

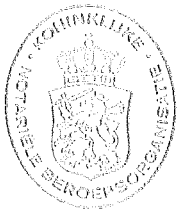
Deze volmacht wordt beheerst door Nederlands recht.

Getekend te Den Burg op 7/03/2012

Handtekening

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

Getekend in het bijzijn van:
Anneke van Oriel
Op: 7/3/2012 Paraaf: AW



Notariskantoor Hoogerheide
Beatrixlaan 1
1791 GA Den Burg-Texel

tel. 0222 - 315241

info@notariskantoortexel.nl

Ref: 2022.0107.01/fvh

VOLMACHT TOT OPRICHTING
Stichting 600 jaar Hoornder kerk op Texel

De ondergetekende:

Wilma EELMAN, wonende te 1791 PJ Den Burg, gemeente Texel, Akenbuurt 21, geboren te Texel op 6 november 1953, zich legitimerende met haar rijbewijs, nummer 5303472028, uitgegeven te Texel op 18-01-2022, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, hierna te noemen: de volmachtgever,

verleent hierbij volmacht, als bedoeld in artikel 3:60 van het Burgerlijk Wetboek, met de bevoegdheid deze volmacht aan een derde te verlenen, aan ieder van de medewerkers van Notariskantoor Hoogerheide, gevestigd te Texel, waarbij degene die van deze volmacht gebruik maakt, handelt onder verantwoordelijkheid van de notaris, om namens de volmachtgever:

op te richten **Stichting 600 jaar Hoornder kerk op Texel**, hierna te noemen de "Stichting", zulks substantieel overeenkomstig het ontwerp van de notariële akte gedateerd 15 februari 2022 opgesteld door voormeld notariskantoor, welke volmacht de hierna te noemen handelingen omvat:

- het ondertekenen van de akte van oprichting van de Stichting;
- de registratie van de Stichting bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- de registratie van de Stichting in het UBO-register van de Kamer van Koophandel;
- en voorts alle documenten en besluiten te tekenen en alles te doen hetgeen de gevolmachtigde nodig acht in verband met voornoemde transactie.

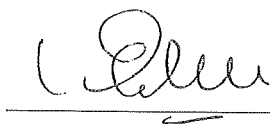
De volmachtgever verbindt zich alle door de gevolmachtigde verrichte of rechtsgeldig krachtens deze volmacht te verrichten handelingen te zullen bekrachtigen of bevestigen en zal de gevolmachtigde (daaronder mede begrepen degene onder wiens verantwoording hij/zij handelt) vrijwaren en gevrijwaard houden ter zake van alle schade, rechtsgedingen, vorderingen, sommaties,

verplichtingen en elke aansprakelijkheid welke deze zou kunnen lijden of veroorzaken als gevolg van het uitoefenen van zijn bevoegdheden uit hoofde van deze volmacht.

Deze volmacht wordt beheerst door Nederlands recht.

Getekend te Texel op 8 maart 2022

Handtekening



Getekend in het bijzijn van:

Annelieke van Driel

Op:

8/3/2022

Paraf:

AD